



SZKOŁA
ZARZĄDZANIA
SPRZEDAŻĄ

ZASADY PISANIA PRACY

Niniejszy dokument jest własnością McHayes&StewardGroup Sp. z o.o.
Jego powielanie lub udostępnianie osobom trzecim (w jakiegokolwiek formie)
jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnego upoważnienia.

ZASADY PISANIA PRACY

Sluchacze będą zachęcani do pracy grupowej, wspólnego opracowywania case studies, organizowania paneli dyskusyjnych. W tym celu seminarzyści będą zachęceni do zgłębiania swojej wiedzy i doskonalenia umiejętności poza murami szkoły. Osoby, które zdecydują się na pisanie prac grupowych, będą mogły zdobyć dodatkowe punkty, które zliczane będą do końcowej oceny z egzaminu pisemnego. Na podstawie pisemnej pracy opracowanej przez Uczestnika lub grupę Uczestników możliwe będzie uzyskanie do 20 punktów. Praca powinna zostać opracowana zgodnie z „Zasadami pisania pracy”. Dodatkowe punkty za pracę w grupach przyznawane będą przez Wykładowców indywidualnie każdemu z Uczestników w zależności od wiedzy jaką się wykaże oraz nakładu pracy.

Pracę może pisać jedna osoba, lub maksymalnie zespół 3 osobowy, przy czym zespół zobowiązany jest wskazać osobie dokonującej oceny pracy przyjęty przez nich sposób podziału pracy w grupie. Pracę oddajemy w dwóch egzemplarzach drukowanych oraz w wersji elektronicznej (płyta CD).

WYMAGANIA MERYTORYCZNE (NA CO ZWRACA UWAGĘ RECENZENT PRACY?)

- 1) zgodność treści pracy z tytułem;
- 2) prawidłowość konstrukcji pracy (logika treści – właściwa kolejność rozdziałów i podrozdziałów);
- 3) praca powinna posiadać spis treści (z podaniem stron);
- 4) zawartość / podział pracy:
 - a) wstęp (objętość 2-3 strony) – przedstawienie problemu pracy, motywów wyboru tematu, celu badań autora (bądź wskazania możliwości zastosowania rekomendowanych rozwiązań), prezentacja struktury pracy – po 5 - 6 zdań o każdym rozdziale,
 - b) rozdział I – opis zagadnienia,
 - c) rozdział II – diagnoza zagadnienia,
 - d) rozdział III – rekomendowane rozwiązania,
 - e) zakończenie (objętość 2-3 strony) - podsumowanie pracy;
 - f) aneks – ewentualne załączniki;
- 5) autor zobowiązany jest w przypisach wskazać wszystkie źródła, z których korzysta w danym fragmencie pracy, w przypadku stosowania cytatów bezwzględnie powinny one zostać umieszczone w cudzysłowach.

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- 1) dwa drukowane egzemplarze w formacie A4;
- 2) praca spięta (rekomendujemy bindowanie);
- 3) sformalizowana strona tytułowa (w szkole obowiązuje jednolity wzór strony tytułowej, wymagane jest umieszczenie:
 - a) napisu „Szkoła Zarządzania Sprzedażą”,
 - b) nazwy kierunku i przedmiotu,
 - c) tematu pracy,
 - d) imienia i nazwiska autora (autorów) wraz z numerami albumów,
 - e) imienia i nazwiska wykładowcy prowadzącego dany przedmiot
 - f) daty powstania pracy;
- 4) druk jednostronny;
- 5) objętość do około 20 do 25 stron tekstu;
- 6) strony numerowane;
- 7) czcionka (sugerowane formaty):
 - a) tytuły (rozdziałów, tabel, rysunków): Arial, pogrubiona, wielkość 15 pkt.,
 - b) tekst: Arial, wielkość 12 pkt.;
- 8) odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- 9) tekst powinien być wyrównany do prawego i lewego marginesu;
- 10) przypisy umieszczamy na stronie, której dotyczą. Każdy przypis powinien zawierać pełną notę bibliograficzną: autor, tytuł źródła (kursywą, nazwy gazet i czasopism należy brać w cudzysłów np. „Rzeczpospolita”, „Problemy Organizacji”), numer strony, adres wydawniczy.

DO PRACY WYMAGANE JEST ZAŁĄCZENIE:

- 1) pracy w zapisie cyfrowym na płycie CD w formacie zapisu pliku .doc (Microsoft Word) lub .rtf (plik tekstowy formatowany);
- 2) zgody na wykorzystanie danych podanych w pracy - w przypadku gdy w pracy użyte zostały informacje inne niż jawne, Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemną zgodę źródła na ich upublicznienie.

TERMIN SKŁADANIA PRAC:

Najpóźniej w terminie ostatniego zjazdu.

(WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ)

Szkoła Zarządzania Sprzedażą

Kierunek: ...(tu podać nazwę kierunku)

Przedmiot: ...(tu podać nazwę przedmiotu)

„ANALIZA STRUKTURTY DZIAŁU HANDLOWEGO BRANŻY PRZEMYSŁOWEJ”

Autor / (Autorzy):

Jan Kowalski – Nr albumu 145

Tomasz Nowak – Nr albumu 028

Adam Wiśniewski – Nr albumu 099

Prowadzący:

(imię i nazwisko wykładowcy)

Warszawa 2009 r.